Proyecto TicketDUOC

1. Descripción del Proyecto: El proyecto TicketDUOC tiene como propósito crear un sistema que facilite la inscripción y gestión de la participación en las actividades organizadas por Duoc UC. Este sistema permitirá a los usuarios reservar asientos y obtener beneficios adicionales, como colaciones, incentivando así una mayor participación estudiantil. Además, el sistema automatizará procesos que actualmente podrían ser manuales, optimizando la organización, seguimiento y análisis de datos de los eventos.

2. Relación con Competencias del Perfil de Egreso: El desarrollo de TicketDUOC está estrechamente vinculado con competencias clave de perfil de egreso, tales como:

* Desarrollo de Software de Escritorio: El proyecto se enfoca en la creación de un sistema de gestión de tickets diseñado específicamente para plataformas de escritorio, permitiendo aplicar y perfeccionar tus habilidades en este ámbito.
* Competencias Comunicativas: A lo largo del proyecto, deberás comunicar de manera clara y efectiva con los stakeholders, documentar el progreso y presentar los resultados, lo que refuerza tus habilidades en comunicación.
* Resolución de Problemas Técnicos: El proyecto también fortalecerá tu capacidad para identificar y resolver problemas técnicos complejos, asegurando que el sistema funcione de manera óptima y cumpla con todos los requisitos.

3. Factibilidad del Proyecto dentro de la Asignatura: TicketDUOC es viable para desarrollarse dentro del marco de la asignatura, ya que:

* Aprovecha los conocimientos y herramientas adquiridos en gestión de proyectos, desarrollo de software y seguridad informática.
* La escala del proyecto es adecuada, con objetivos claros y alcanzables dentro del tiempo y recursos disponibles.
* El proyecto permite aplicar metodologías ágiles, lo que facilita la adaptación y ajustes durante su desarrollo.

4. Objetivos del Proyecto:

* Diseñar e implementar el sistema de gestión de tickets.
* Asegurar la funcionalidad a través de pruebas y ajustes.
* Mejorar la eficiencia administrativa y la participación en actividades.
* Documentar el proceso y los resultados, destacando seguridad y usabilidad.

5. Metodología de Trabajo:

Fase 1: Análisis de requerimientos.

Fase 2: Diseño del sistema.

Fase 3: Desarrollo iterativo con metodologías ágiles.

Fase 4: Pruebas y validación.

Fase 5: Documentación y despliegue.

6. Plan de Trabajo:

Semanas 1-2: Recolección de requisitos y análisis.

Semanas 3-4: Diseño del sistema.

Semanas 5-8: Desarrollo.

Semanas 9-10: Pruebas y ajustes finales.

Semana 11: Documentación y presentación final.

7. Propuesta de Evidencias:

Documento de requisitos.

Diseño del sistema.

Código fuente con documentación.

Informe de pruebas.

Documentación final del proyecto.